Organisationstalent für unser Sekretariat in Teilzeit (m/w/d)

(82)

Standort: Schwetzingen Anstellungsart(en): Teilzeit - Abend, Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag Arbeitszeit: 25 - 30 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Verstärkung!

Organisationstalent für unser Sekretariat in Teilzeit (m/w/d)

Seit über 25 Jahren steht die LGK Gebäudereinigung GmbH für professionelle Reinigungsdienstleistungen im Rhein-Neckar-Kreis. Als zuverlässiger Partner für gewerbliche und öffentliche Auftraggeber legen wir größten Wert auf Qualität, Sauberkeit und Service.

Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns dabei, diesen hohen Standard weiterzuführen!

Sie suchen einen Job, der Ihnen Abwechslung statt Routine bietet? Sie behalten auch in turbulenten Situationen den Überblick und haben Freude daran, vielseitige Aufgaben zu meistern? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation und -verwaltung
- Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten und Tabellen mit MS Office (Word, Excel)
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Dienstleistern
- Koordination von Terminen und Meetings
- Rechnungsstellung und -prüfung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Organisationstalent und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Flexibilität und ausgeprägte Problemlösungskompetenz
- Freundliches Auftreten und hohe Serviceorientierung

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein motiviertes und freundliches Team
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Sie sind neugierig auf uns? Dann melden Sie sich noch heute, wir freuen uns auf Sie!

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittsdatum, am besten per E-Mail unter marc.berggold@lgk-gmbh.de

LGK Gebäudereinigung GmbH
Scheffelstraße 34-36
68723 Schwetzingen
Tel. 06202-85609-0

Ihr Ansprechpartner:

Marc Berggold

Geschäftsführer

E-Mail: m.berggold@lgk-gmbh.de

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge